Thérèse Chancelle Tajanteu Atonfack

BP 12262 DOUALA –CAMEROUN

+237 691 143 410.

chancellejanteu@yahoo.fr

COMPTABLE / CONTROLEUR DE GESTION

PROFIL

Comptable de carrière, je sais me mettre efficacement et de façon efficiente au développement des organisations. Actrice engagée de la société civile, je n'ai jamais hésité à mobiliser du temps et des ressources pour l'accompagnement comptable des projets de l'organisation et ceux des partenaires auxquels j'ai participé. Toujours joviale et courtoise, je sais m'intégrer dans le travail d'équipe.

I- CHAMPS DE COMPETENCES

- Esprit d'équipe, sens d'écoute élevé, facilité d'adaptation et méthodique ;
- Habilité dans le traitement et l'analyse des informations financières.
- Vérification financière et opérationnelle dans le secteur de la distribution des produits pétroliers (2 ans d'expérience) ;
- Management d'une station-service (8 ans d'expérience)
- Réalisation des audits qualité interne ISO 9001/ 2008 selon la norme ISO 19011/2012 (2 ans d'expérience) ;
- Tenue d'une comptabilité par centre de profit;
- Accompagnement comptable des organisations de la société civile (10 ans d'expérience)

II- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

CONTROLEUR DE GESTION

BOCOM PETROLEUM, Direction Contrôle de gestion, 01/2019 – jusqu'à nos jours

Société de distribution des produits pétroliers et dérivés.

- Planifier et réaliser mensuellement les vérifications financières et opérationnelles des gérants de stations-services.
- Planifier et réaliser les vérifications et le suivi mensuel de stocks dans les dépôts pétroliers ;
- Planifier et réaliser les vérifications opérationnelles inopinées des stations-services ;
- Réaliser les audits qualité interne ISO 9001/2008 selon la norme 19011/2012 ;
- Analyser des écarts financiers entre les recettes et les versements bancaires des gérants de stations-services ;
- Analyser des pertes sur stocks et proposer des solutions efficientes et efficaces ;
- Suivi de la mise en œuvre et de l'efficacité des actions correctives relatives aux audits qualités interne ;
- Coaching des gérants de stations-services.
- Participation à rédaction et à l'amélioration du manuel de procédures internes.

GERANTE station-service **10/2011 - 12/2018**

BOCOM PETROLEUM, Direction Contrôle de gestion,
Société de distribution des produits pétroliers et dérivés.

GERANTE S/S BOCOM TIKO1 11/2015 – 12/2018

GERANTE S/S BOCOM BUEA1 10/2011 – 10/2015

- Suivi de stock carburant, lubrifiants et gaz;
- Management des équipes en station;
- Élaboration et organisation du travail en station ;
- Élaboration tableau de bord mensuel ;
- Suivi et enregistrement des données dans le logiciel FTEC ;
- Enregistrements comptables ;
- Recouvrement des créances ;
- Saisie et contrôle des ordres de consommations ;
- Suivi des comptes clients ;
- Suivi de stock ;
- Gestion efficace de la trésorerie ;
- Suivi rigoureux des écarts sur stock ;
- Contrôle qualité des produits vendus ;
- Inventaire stock lubrifiants ;

ACCOMPAGNEMENT COMPTABLE DES ORGANISATIONS DE LA SOCIETE CIVILE 2015-NOS JOURS

- Préparation et présentation du budget
- Rapport financier annuel : compte de résultat et rapport de trésorerie
- Contrôle de gestion des projets et bilan financier

III- FORMATION

Licence en gestion 2010
Université de DOUALA

BACCALAUREAT G2
COLLEGE DU LEVANT- BONABERIE-DOUALA

- **Connaissances informatiques et langues**

Langues: français (avancé), anglais (intermédiaire)

Connaissances informatiques: Sage 50, Sage 500, Saari, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), logiciel FTEC

- **AUTRES FORMATIONS**

Comprendre la norme ISO 9001/2008 et réaliser l'audit qualité selon la norme ISO 19011/2012 2013
Qualitec Douala, Cameroun

IV- VIE ASSOCIATIVE

Responsable comptabilité et fiscalité au sein de l'Association Humanitaire G. AMOS TAKE CARE INTERNATIONAL depuis 2018.

V- INTERETS ET LOISIRS

- Sports de plein air (marche sportive, course à pieds)
- Cinéma et documentaires télé.

Fait à Douala le 21/05/2025

Références disponibles sur demande.